

### RESPONSABILITÀ' per l'organizzazione delle Gare di Interesse Regionale

#### **A CURA DEL CIRCOLO**

- i) **Circolo Ospitante o Organizzatore**  
Nei Campionati Regionali il Circolo è soltanto "Ospitante" nelle restanti competizioni è "Organizzatore".
- ii) **Disponibilità del Campo e Servizio Sanitario:**  
Nei giorni di svolgimento della Gara, compreso il giorno destinato alla prova campo, il Circolo dovrà mettere a disposizione del Comitato e dei giocatori il percorso di gioco e le strutture del Circolo oltre a predisporre la presenza del servizio sanitario, obbligatorio nei soli giorni di gara. Il servizio sanitario prevede la presenza di ambulanza e medico nei Campionati Regionali e del solo medico nelle altre gare.
- iii) **Cancellezioni**  
Il Circolo dovrà prendere nota delle eventuali cancellazioni pervenute oltre le ore 11.30 del giorno antecedente l'inizio della gara riportandole al Comitato di Gara.
- iv) **Wild Card**  
Il Circolo Organizzatore, nelle Gare Nazionali su 54/54 e 36/36 buche provvederà a comunicare all'Ufficio Campionati i nomi dei giocatori che usufruiranno delle *wild card* al più tardi entro le ore 12.00 del secondo giorno antecedente l'inizio della gara; oltre tale termine le *wild card* non utilizzate andranno ai primi giocatori in lista d'attesa.
- v) **Rimborso spese**  
Il Circolo Organizzatore, rimborserà le spese vive di vitto al Direttore di Torneo, agli Arbitri ed agli Osservatori convocati per la Gara. Solo se indispensabile, saranno rimborsate anche le spese di pernottamento e di viaggio direttamente agli interessati che emetteranno nota spese in base alla specifica normativa FIG.

#### **A CURA DEL COMITATO/DELEGATO REGIONALE**

- i) **Wild card:**  
Il Comitato/Delegato Regionale, per i Campionati Regionali Individuali, comunicherà a [campionati@federgolf.it](mailto:campionati@federgolf.it) i nomi dei giocatori che usufruiranno delle *wild card* entro le ore 12.00 del secondo giorno antecedente l'inizio della gara. Oltre tale termine le *wild card* non utilizzate andranno ai primi giocatori in lista d'attesa.
- ii) **Rimborso spese**  
Il Comitato/Delegato Regionale, per i Campionati Regionali rimborserà le spese vive di vitto al Direttore di Torneo, agli Arbitri ed agli Osservatori convocati per la Gara. Solo se indispensabile, saranno rimborsate anche le spese di pernottamento e di viaggio direttamente agli interessati che emetteranno nota spese in base alla specifica normativa FIG.

#### **A CURA DELL'UFFICIO CAMPIONATI**

- i) **Wild Card**  
L'Ufficio Campionati inserirà nella lista ammessi i nomi dei giocatori a cui sono state assegnate le *wild card* al più tardi entro le ore 11.30 del giorno antecedente l'inizio della gara, oltre tale termine le *wild card* eventualmente rimaste saranno considerate non utilizzate e i posti riservati saranno occupati dai primi in lista d'attesa.  
Tale scelta è limitata a coloro che hanno i requisiti di ammissibilità di cui al punto 3 delle Condizioni Generali tranne che per l'EGA Handicap (comunque minore o uguale a 36) e/o la posizione in Ordine di Merito ove prevista.
- ii) **Lista degli Ammessi**  
L'Ufficio Campionati convaliderà la lista definitiva degli ammessi completa di *wild card* e di eventuale lista di attesa fino alle ore 11.30 del giorno antecedente l'inizio della gara. Dopo tale orario la lista sarà bloccata.

#### **A CURA DEL COMITATO DI GARA**

- i) **Orari di Partenza**  
Il Comitato di Gara provvederà a pubblicare, sul sito federale e sulla bacheca di Campionato, gli orari di partenza del primo giorno di gara e, se appropriato per la formula di gara prevista, anche del secondo giorno



entro le ore 13.00 del giorno antecedente l'inizio della gara. Nei giorni successivi gli orari di partenza saranno pubblicati appena disponibili.

Il Comitato di Gara dovrà redigere gli orari di partenza (e i relativi abbinamenti delle terne) in osservanza degli schemi e dei criteri di massima predisposti dal CRC.

**NOTA:** Eventuali modifiche ai suddetti schemi devono essere autorizzate dal CRC.

ii) **Piazzamento della Palla**

Il Comitato di Gara dovrà valutare l'eventualità di introdurre la Regola Locale "E-3 Piazzare la Palla" che potrà essere prevista esclusivamente in casi di effettiva necessità.

iii) **Gioco Lento**

Il Comitato di Gara si impegna a gestire il gioco lento prevedendo dei corretti tempi di gioco, e ad applicare quanto previsto dall' Hard Card FIG (punto "Linee guida sulla velocità di gioco")

iv) **Classifiche e Verbale d'Omologazione**

Il Comitato di Gara dovrà redigere le classifiche parziali e finali e compilare il verbale di omologazione dei risultati (a cura del Direttore di Torneo). Lo stesso verbale dovrà essere inviato alla SZR e all'Ufficio Campionati.

v) **Utilizzo del Golf Cart**

Il Comitato di Gara dovrà esporre in bacheca l'elenco delle persone, non giocatori, autorizzate a utilizzare il golf cart nelle giornate di gara.

vi) **Organi di Giustizia**

Il Comitato di Gara dovrà deferire per il tramite della Segreteria degli Organi di Giustizia tutti i casi di squalifica, secondo quanto indicato nel paragrafo "Deferimento agli Organi di Giustizia dei giocatori incorsi in Squalifica" (pag. 88).

vii) **Servizio sanitario**

Il Comitato di Gara non dovrà dare inizio alla Competizione in assenza del servizio sanitario.

## **A CURA DEI GIOCATORI**

i) **Abbigliamento**

L'abbigliamento dei giocatori dovrà essere adeguato (sono proibiti blue jeans, tute da ginnastica, pantaloni troppo corti).

ii) **Assenza**

Gli ammessi che ritengano di non poter partecipare alla gara, dopo le ore 11.30 del giorno antecedente la gara e fino al loro orario di partenza, sono tenuti a cancellarsi dando informazione al Comitato di Gara in forma scritta con mail al Circolo ospitante.

iii) **Scheda handicap**

I non tesserati FIG, se richiesti, dovranno produrre la certificazione ufficiale del proprio handicap.

iv) **Procedura di gioco nel giorno di allenamento e Codice di Comportamento**

I giocatori sono tenuti a osservare tale Procedura e tale Codice.